

Die neu gegründete Krebsregister Sachsen gGmbH übernimmt die Aufgabe der klinischen Krebsregistrierung im Freistaat Sachsen. Mit unseren ca. 70 Mitarbeitern an drei Standorten und einer Außenstelle wollen wir einen aktiven Beitrag zur Verbesserung der Qualität der Versorgung von an Krebs erkrankten Personen leisten. Hierfür erheben wir Daten zum Verlauf von Krebserkrankungen, werten diese aus und stellen sie den meldenden Ärztinnen und Ärzten sowie anderen Institutionen zur Verfügung, um die Wirksamkeit und den Nutzen von Therapien evaluieren und verbessern zu können.

Für unsere Geschäftsstelle mit Sitz in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter Buchhaltung und Controlling (w/m/d)
mit Handlungsvollmacht gemäß §54 HGB

im Umfang von 100 % einer Vollzeitstelle (40 h/Woche).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Fachliche Leitung und Weiterentwicklung der Bereiche Buchhaltung und Controlling
- Berater der Geschäftsleitung in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Mitarbeit beim Erstellen des monatlichen Berichtswesens sowie des Jahresabschlusses
- Kontrolle und Überwachung der Rechnungslegung und Zahlungseingang aller Regionalstellen der Krebsregister Sachsen gGmbH
- Unternehmens- und Finanzplanung sowie Zuarbeiten zur Erstellung des Jahresbudgets in Abstimmung mit den Regionalstellen
- Überweisung der anfallenden Rechnungen, Gehälter, Reisekostenabrechnungen usw. im Vier-Augen-Prinzip
- Zusammenführung und Controlling von Daten, Kosten und Leistungen für eine effiziente Betriebssteuerung
- Organisation und Meldungen anfallender Personalbuchhaltungsaufgaben mit den externen Dienstleistern
- Ansprechpartner für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer im operativen Geschäft
- Ausüben von Handlungsvollmachten in Vertretung des Geschäftsführers

Dieses Profil wünschen wir:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanzen oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, Lohnbuchhaltung und Controlling
- Fundierte Kenntnisse im Vertragswesen und Steuerrecht
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sehr gute analytische Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Dienstleistungs- und lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie Kommunikationsstärke
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und fundierte Erfahrungen mit gängiger Buchhaltungssoftware (z.B. Datev)
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären, dynamischen und hochmotivierten Team
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen bis EG 12)
- Flexible, planbare Arbeitszeiten und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Einen sicheren, gut ausgestatteten, klimatisierten Arbeitsplatz
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklung in einem vielfältigen Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 31.7.2024 an:

Krebsregister Sachsen gGmbH
Geschäftsführer Titus Reime
Schützenhöhe 20
01099 Dresden
E-Mail: Geschaeftsstelle@krebsregister-sachsen.de

Nähere Informationen zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Herrn Titus Reime.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.
Papierbewerbungen senden wir zurück, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt war.