

Die Krebsregister Sachsen gGmbH übernimmt die Aufgabe der klinischen Krebsregistrierung im Freistaat Sachsen. Mit unseren ca. 60 Mitarbeitern an drei Standorten und einer Außenstelle wollen wir einen aktiven Beitrag zur Verbesserung der Qualität der Versorgung von an Krebs erkrankten Personen leisten. Hierfür erheben wir Daten zum Verlauf von Krebserkrankungen, werten diese aus und stellen sie den meldenden Ärztinnen und Ärzten sowie anderen Institutionen zur Verfügung, um die Wirksamkeit und den Nutzen von Therapien evaluieren und verbessern zu können.

Für unsere Landesauswertungsstelle mit Sitz in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Medizinischen Dokumentar Epidemiologie (m/w/d)

in Teilzeit/Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Tumordokumentation entsprechend dem onkologischen Basisdatensatz und seiner Module
- Erfassung, Bearbeitung und Kodierung von Krebsregistermeldungen unter Nutzung der einschlägigen Klassifikationen (ICD, ICD-O, OPS, TNM)
- Überprüfung der Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Kommunikation mit Meldern und Ärzten sowie kooperierenden Behörden
- Sammlung und Pflege epidemiologischer Daten aus verschiedenen Quellen, wie Krankenhäusern, Gesundheitsämtern und Meldestellen
- Melderegisterabgleich und Totenbescheinigung

Dieses Profil wünschen wir:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentar (m/w/d) oder Dokumentationsassistent (m/w/d) und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der medizinischen Dokumentation
- Medizinische Kenntnisse erforderlich, idealerweise bereits Erfahrung im Bereich der Medizinischen Onkologie bzw. der Tumordokumentation
- Erste Erfahrungen mit dem Gießener Tumordokumentationssystem (GTDS) wünschenswert
- Kenntnisse in der Nutzung von gängigen MS Office-Programmen
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung und Engagement
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Softwareprogramme
- Flexibilität, strukturierte Arbeitsweise
- Größte Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären, dynamischen und hochmotivierten Team
- Eine Vergütung nach TV-L (bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen EG 6)

- Einen sicheren, gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Flexible und planbare Arbeitszeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 15.01.2025 an:

Krebsregister Sachsen gGmbH

Susann Birnstein – Zentrale Koordination

Schützenhöhe 20

01099 Dresden

E-Mail: Geschaeftsstelle@krebsregister-sachsen.de

Nähere Informationen zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Frau Susann Birnstein.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden. Papierbewerbungen senden wir zurück, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt war.

Wir verwenden die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten nur, soweit dies für die Entscheidung über ein Beschäftigungsverhältnis erforderlich ist. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.krebsregister-sachsen.de/datenschutz.